



CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA

BIBLIOGRAFIA / TIPO Y DURACIÓN EXÁMENES

Módulos	Pag
1. Operaciones administrativas y documentación sanitaria	2
2. Técnicas básicas de enfermería	4
3. Higiene del medio hospitalario y limpieza del material	5
4. Promoción de la salud y apoyo psicológico al paciente	8
5. Técnicas de ayuda odonto-estomatológicas	9
6. Relaciones en el entorno del trabajo	11
7. Formación y orientación laboral	13
8. Calidad y mejora continua.....	17

MÓDULO 1. OPERACIONES ADMINISTRATIVAS Y DOCUMENTACIÓN SANITARIA

RESPONSABLE/CONTACTO

Departamento de Sanidad. Lunes 12:25-13:20

NOTA: El profesorado no resuelve dudas de carácter didáctico sobre la materia que ha de superar el alumno/a

BIBLIOGRAFÍA.

- *Operaciones administrativas y Documentación Sanitaria. ED Mc Graw Hill ISBN:978-84-481-7635-8*
- *Ley 16/2003, de cohesión y calidad del Sistema Nacional de Salud. (Catálogo de prestaciones del Sistema Nacional de Salud).*
- *Real Decreto-Ley 16/2012, de 20 de abril, de medidas urgentes para garantizar la sostenibilidad del Sistema Nacional de Salud y mejorar la calidad y seguridad de sus prestaciones.*
- *Ley 41/2002 reguladora de la autonomía del paciente*
- *Organización sanitaria en la CAPV: www.osakidetza.net. Organización territorial de la sanidad.*
- *Real Decreto 521/1987, de 15 de abril, por el que se aprueba el Reglamento sobre Estructura, Organización y Funcionamiento de los Hospitales gestionados por el Instituto Nacional de la Salud.*
- *Real Decreto 1277/2003, de 10 de octubre, por el que se establecen las bases generales sobre autorización de centros, servicios y establecimientos sanitarios.*

EXAMEN.

- Constará de DOS partes; la primera teórico-práctica y la segunda práctica en la cual se evaluarán los conocimientos informáticos de programas Word, Excel, Power Point.

La parte práctica del primer examen se basará en cuestiones relativas a indicadores de salud, pirámides poblaciones, documentación mercantil.

- Será necesario superar la primera parte con más de un cinco para poder realizar la segunda.

- La nota final será la nota media de ambas partes.

- La primera parte se realizará el día de la convocatoria del examen y se notificará por los cauces adecuados quiénes, habiendo superado la prueba anterior, realizará el examen de informática.

TIEMPO MÁXIMO DE EXAMEN

2 horas. Se recomienda llevar calculadora.

MÓDULO 2. TÉCNICAS BÁSICAS DE ENFERMERÍA

RESPONSABLE/CONTACTO

Departamento de Sanidad.// Martes 10:05-11:00

NOTA: El profesorado no resuelve dudas de carácter didáctico sobre la materia que ha de superar el alumno/a

BIBLIOGRAFÍA

- *Técnicas básicas de enfermería*. ED: Mc Millan. ISBN: 978-84-7942-165-6 (faltan algunos temas)
- *Técnicas básicas de enfermería*. ED: EDITEX. SBN: 978-84-9771-464-8 o cualquier otro que tenga apéndice de patologías. (Este libro tiene el temario completo)
- *Manual de Procedimientos de Enfermería*. Hospital de Basurto

EXAMEN

La prueba constará:

- ✚ Un examen tipo test, de 50 a 100 preguntas. Para aprobar será necesario un cinco.
 - ✚ Cada respuesta acertada suma 1 punto y cada incorrecta resta 0,25 puntos.
 - ✚ La nota se obtiene con esta fórmula =
$$\frac{(\text{n}^\circ \text{ de aciertos} - \text{n}^\circ \text{ de errores} \times 0.25) \times 10}{\text{n}^\circ \text{ de preguntas}}$$
- ✚ Un examen de preguntas abiertas, de procedimientos relacionados con el currículum. Para aprobar será necesario un cinco.
- ✚ Un examen de taller en el que se valorará la aptitud para la realización de los procedimientos. Para aprobar será necesario un cinco.
- Habrá que aprobar el examen tipo test para que sea corregido el de procedimientos y habrá que aprobar los dos para hacer el examen de taller.
- El examen tipo test y el de procedimientos se realizarán el día de la convocatoria del examen.
- Se notificará por los cauces adecuados quiénes, habiendo superado las dos pruebas anteriores, realizarán el examen de taller.

TIEMPO MÁXIMO DE EXAMEN

2 horas 30 minutos

MÓDULO 3. HIGIENE DEL MEDIO HOSPITALARIO Y LIMPIEZA DEL MATERIAL

RESPONSABLE/CONTACTO

Departamento de Sanidad.//Miércoles 11:30-12:25

NOTA: El profesorado no resuelve dudas de carácter didáctico sobre la materia que ha de superar el alumno/a

BIBLIOGRAFÍA

- *Higiene del Medio Hospitalario y Limpieza del Material. Ed. Mc Graw Hill ISBN 978-84-481-7700-3.*

Es el libro de referencia que utilizamos en las clases, excepto:

- ✚ En la unidad 4, el punto 2, Tipos de Aislamiento,(Ver Nota 1)
- ✚ En la unidad 11, el punto 5, Clasificación de los residuos sanitarios (Ver nota 2)
- *Decreto 76/2002 de 26 de marzo, BOPV por el que se regulan las condiciones para la gestión de los residuos sanitarios en la Comunidad Autónoma del País Vasco.*
- *Manual de Procedimientos de Enfermería. Hospital de Basurto*
- *Guía de Higiene de Manos para Profesionales Sanitarios. Osakidetza. Comisión INOZ.2009*
- *Guía para la Gestión del Proceso de Esterilización. Osakidetza. Comisión INOZ. 2009*
- *Manual de normas para el control de la infección nosocomial. 1997. Anexo I. Osakidetza. Comisión INOZ.*

EXAMEN.

La prueba constará:

- ✚ Un examen tipo test, de 50 a 100 preguntas. Para aprobar será necesario un cinco.
 - Cada respuesta acertada suma 1 punto y cada incorrecta resta 0,25 puntos.
 - La nota se obtiene con esta fórmula =
$$\frac{(n^{\circ} \text{ de aciertos} - n^{\circ} \text{ de errores} \times 0.25) \times 10}{n^{\circ} \text{ de preguntas}}$$
- ✚ Un examen de preguntas abiertas, de procedimientos relacionados con el currículum. Para aprobar será necesario un cinco.

- ✚ Un examen de taller en el que se valorará la aptitud para la realización de los procedimientos. Para aprobar será necesario un cinco.
- Habrá que aprobar el examen tipo test para que sea corregido el de procedimientos y habrá que aprobar los dos para hacer el examen de taller.
- El examen tipo test y el de procedimientos se realizarán el día de la convocatoria del examen.
- Se notificará por los cauces adecuados quiénes, habiendo superado las dos pruebas anteriores, realizarán el examen de taller.

TIEMPO MÁXIMO DE EXAMEN

2 horas 30 minutos

NOTA 1

En Osakidetza se consideran las siguientes precauciones.

1. Precauciones basadas en la vía de transmisión

Son precauciones diseñadas sólo para el cuidado de pacientes específicos. Su objetivo es proteger a todas las personas del hospital —enfermos, trabajadores o visitantes—, de los microorganismos transmisibles eliminados por pacientes que se sospecha o se sabe están infectados por patógenos epidemiológicamente importantes con difusión por contacto con piel o superficies u objetos contaminados, por aire o por gotas.

Además de las precauciones estándar se tiene en cuenta otras precauciones dependiendo de la vía de transmisión de los microorganismos dando lugar a tres tipos de precauciones;

1.1. Precauciones de contacto. Se produce por contacto de la piel del paciente, superficie o de un objeto contaminado con la piel de la persona susceptible de infectarse. Por ejemplo en casos de cualquier enfermedad que curse con diarrea de causa infecciosa, Eczema supurado, heridas infectadas.

1.2. Precauciones por gotas. La transmisión se origina por el contacto con las mucosas o la conjuntiva de gotas de gran tamaño (mayores de 5 micras) que contienen microorganismos. Se produce cuando el paciente habla, tose, estornuda y durante la aplicación de ciertas técnicas como broncoscopias y aspirado de secreciones.

1.3. Precauciones aéreas. Se produce por diseminación de gotículas (gotas evaporadas de tamaño menor o igual a 5 micras) o de partículas de polvo que contienen el agente infeccioso.

Las gotas evaporadas pueden permanecer en el aire durante largos períodos de tiempo conteniendo microorganismos, y se pueden extender ampliamente con las corrientes de aire.

2. Aislamiento protector o inverso

Consiste en proteger a los pacientes seriamente inmunodeprimidos de los microorganismos transportados por otros enfermos, por el personal sanitario, visitas, familiares y los que existen en el medio ambiente, para que no adquieran una enfermedad transmisible.

Esto es solo un resumen

El punto 1: precauciones estándar, y el punto 2 Precauciones basadas en la transmisión , los podéis encontrar en INTERNET:

Medidas de aislamiento y otras precauciones para pacientes con enfermedades transmisibles (www.urgenciasdonostia.org/) y en esa página de inicio viene también Aislamiento, castellano (www.osakidetzaeuskadi.net) en los dos están muy bien.

El punto 3, Aislamiento protector o inverso, podéis mirarlo por el libro.

NOTA 2

✓ En la Comunidad Autónoma del País Vasco la clasificación de los residuos sanitarios que se considera, es la que aparece en el **Decreto 76/2002 de 26 de marzo**, BOPV por el que se regulan las condiciones para la gestión de los residuos sanitarios en la Comunidad Autónoma del *País Vasco*.

✓ Los manuales y guías que aparecen en los puntos 4,5,6,7 es conveniente que los mireis al estudiar los temas correspondientes

MÓDULO 4. PROMOCIÓN DE LA SALUD Y APOYO PSICOLÓGICO AL PACIENTE

RESPONSABLE/CONTACTO

Departamento de Sanidad /Lunes 11:30-13:20

NOTA: El profesorado no resuelve dudas de carácter didáctico sobre la materia que ha de superar el alumno/a

BIBLIOGRAFÍA

- *Promoción de la salud y apoyo psicológico a las personas*. Editorial Mc Graw Hill ISBN: 978-84-481-7639-6

EXAMEN

Será un único examen de tipo teórico-práctico

TEMARIO

Según DCB

TIEMPO MÁXIMO DE EXAMEN

1 hora 15 minutos

MÓDULO 5. TÉCNICAS DE AYUDA ODONTO-ESTOMATOLÓGICA

RESPONSABLE/CONTACTO

Departamento de Sanidad./ Miércoles 10:05-11:00

NOTA: El profesorado no resuelve dudas de carácter didáctico sobre la materia que ha de superar el alumno/a

BIBLIOGRAFÍA

- *Técnicas de Ayuda Odontológica y Estomatológica. Ed. Macmillan. ISBN 978-84-7942-167-0 y ediciones posteriores*
- *Cuaderno de Técnicas de Ayuda Odontológica. Ed. McMillan. ISBN 978-84-15426-17-2*
- *Técnicas de Ayuda Odontológica y Estomatológica. Ed. McGraw Hill ISBN: 978-84-481-7620-4*
- *Técnicas de Ayuda Odontológica y Estomatológica. Ed. EDITEX. ISBN 978-84-9771-548-5 y ediciones posteriores*
- *Cuaderno de Técnicas de Ayuda Odontológica. Ed. EDITEX ISBN 978-84-9771-652-9 y ediciones posteriores*

EXAMEN.

El examen constará de dos partes

✓ Parte I.

- **Teórica:** Preguntas tipo test, (se penaliza las contestadas incorrectamente).
- **Práctica:** Resolución de un ejercicio práctico, se necesitarán pinturas o bolígrafos rojo, azul, negro y verde y reconocimiento de instrumental y material.
 - Cada parte se puntuará sobre 10.
 - La parte práctica sólo se corregirá en los exámenes con la parte teórica aprobada.
 - La nota definitiva, de esta primera parte, será la media de las dos, teniendo que estar ambas partes aprobadas.

✓ Parte II. Examen en taller de protocolos de los que aparecen en los libros, reconocimiento de instrumental y confección de bandejas para diferentes intervenciones.

- Este examen sólo se realizará si se aprueba la parte I en su totalidad.
- Calificación final: Corresponde a la calificación media entre la obtenida en la parte I y parte II, teniendo que estar ambas aprobadas.

TIEMPO MÁXIMO DE EXAMEN

2 horas 30 minutos

MÓDULO 6. RELACIONES EN EL ENTORNO DE TRABAJO

RESPONSABLE/CONTACTO

Departamento FOL// Jueves 10:05-11:00

NOTA: El profesorado no resuelve dudas de carácter didáctico sobre la materia que ha de superar el alumno/a

BIBLIOGRAFÍA

- *Relaciones en el equipo de trabajo. Grado Medio. Editorial Mc Graw Hill. ISBN: 84-481-4764-2*

EXAMEN

El examen constará de preguntas tipo test, se penalizan las contestadas incorrectamente.

TEMARIO:

1. La comunicación en la empresa.
2. La motivación laboral
3. Equipos de trabajo.
4. Reuniones
5. Fundamento y contenido de la negociación.
6. El proceso de toma de decisiones
7. Los conflictos en la empresa.

TIEMPO MÁXIMO DE EXAMEN

2 horas

6.MODULOA. LAN GIROKO HARREMANAK

ARDURADUNA/KONTAKTUA

FOL Mintegia // Osteguna 10:05-11:00

AZALPENA: Irakasleak ez du azalduko ikasleak gainditu behar duen gaien zalantzarik

BIBLIOGRAFÍA

- *Lan Giroko Harremanak. Editoriala Elhuyar edizioak. ISBN: 978-84-95338-58-7*
- *Relaciones en el equipo de trabajo. Grado Medio. Editorial Mc Graw Hill. ISBN: 84-481-4764-2*

AZTERKETA EREDUA

Test moduko galderez osatua izango da. Gaizki erantzundako galderak penalizazioa izango dute.

GAIAK

1. Komunikazioa.
2. Komunikatzeko zailtasunak eta oztopoak.
3. Idatzizko eta ahozko komunikazioa.
4. Gatazka.
5. Negoziazioa.
6. Erabakiak hartzea.
7. Agintea eta lidergoa.
8. Lan motibazioa.
9. Lan taldeak.
10. Bilerak

AZTERKETAREN IRAUNPENA

2 ordu

MÓDULO 7. FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL

RESPONSABLE/CONTACTO

Departamento de FOL// Jueves 10:05-11:00

NOTA: El profesorado no resuelve dudas de carácter didáctico sobre la materia que ha de superar el alumno/a

BIBLIOGRAFÍA

- *Formación y Orientación Laboral. Editorial McMillan Autores: J.C. Alvarez; p. Herraiz V.; M.A. Prieto G (2012) ISBN: 978-84-15656-54-8*

EXAMEN.

El examen constará de dos partes:

- ✓ Teórica: Preguntas tipo test, se penalizará las contestadas incorrectamente.
- ✓ Práctica: Resolución de ejercicio práctico, se necesitará calculadora.
- La parte teórica se valorará con 7 puntos y la parte práctica con 3 puntos.
- Se supera el módulo con las dos partes superadas (mínimo 3.5 en la parte teórica y 1.5 en la parte práctica-procedimental)
- La nota definitiva será la suma de las notas obtenidas en la parte teórica y en la parte práctica

TEMARIO

1. El Derecho del Trabajo
2. El contrato de trabajo
3. Modalidades de la contratación laboral
4. La jornada laboral y su retribución
5. El recibo de salarios. Supuestos prácticos
6. Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.
7. El despido
8. El sistema de la Seguridad Social.
9. Incapacidad temporal y desempleo.
10. Participación de los trabajadores en la empresa

11. La búsqueda de empleo
12. La selección de personal
13. El trabajo por cuenta propia.
14. Salud laboral
15. Factores de riesgo derivados del medio ambiente de trabajo.
16. Riesgos por las condiciones de seguridad y la carga de trabajo.
17. El control de riesgo laboral
18. Medidas de emergencia y primeros auxilios.

TIEMPO MÁXIMO DE EXAMEN

2 horas

7.MODULOA. LANBIDE PRESTAKUNTZA ETA ORIENTABIDEA

ARDURADUNA/KONTAKTUA

FOL Mintegia / Osteguna 10:05-11:00

AZALPENA: Irakasleak ez du azalduko ikasleak gainditu behar duen gaien zalantzarik

BIBLIOGRAFÍA

- *Lanbide prestakuntza eta orientabidea*. Editorial Mc Graw Hill, ISBN: 978- 84- 15426-81-3

AZTERKETA

Azterketak bi atal ditu

- ✓ Teorikoa: Test motako galderak, gaizki erantzundakoak penalizazioa edukiko dutelarik.
- ✓ Praktikoa: Ariketa ptaktikoaren ebazpena, kalkulagailua beharrezkoa izango da.
 - Zati teorikoak 7 puntu balioko ditu eta zati praktikoak 3 puntu.
 - Modulua gainditzeko, zati biak gainditu behar dira
 - Azken nota, zati teorikoaren eta zati praktikoaren noten emaitzen batura izango da.

GAIAK

- 1.Lan Zuzenbidea.
- 2.Lan kontratua.
- 3.Laneko kontratu motak.
- 4.Lanaldia eta ordainsariak
- 5.Nomina nola kalkulitzen den.
- 6.Lan kontratua aldatzea, etetea, eta amaitzea.
- 7.Lan kaleratzea.
- 8.Gizarte segurantzako sistema.
- 9.Aldi baterako ezintasuna eta Langabezia
- 10.Langileen parte-hartzea enpresan.
- 11.Lan bilaketa.
- 12.Langileen aukeraketa.
- 13.Langile autonomoa. Funtzio publikorako sarbidea.
- 14.Lan Osasuna.
- 15.Lan- inguruneak eragiten dituen arrisku-faktoreak.

16.Segurtasun-baldintzen eta lan-kargen ondoriozko arriskuak.

17.Laneko arriskuen kontrola.

18.Larrialdietarako neurriak etan lehen laguntzak.

TIEMPO MÁXIMO DE EXAMEN

2 ordu

MÓDULO 8. CALIDAD Y MEJORA CONTINUA

RESPONSABLE/CONTACTO

Departamento FOL// Jueves 10:05-11:00

NOTA: El profesorado no resuelve dudas de carácter didáctico sobre la materia que ha de superar el alumno/a

BIBLIOGRAFÍA

- *Calidad. Editorial Thomson Paraninfo. ISBN 10: 84-9732-804-3. ISBN 13: 978-84-9732-804-3*

EXAMEN.

El examen constará de dos partes

- ✓ Teórica: Preguntas tipo test, se penalizarán las preguntas contestadas incorrectamente.
- ✓ Práctica: Resolución de ejercicio práctico, se necesitará calculadora.
- La parte teórica se valorará con 7 puntos y la parte práctica con 3 puntos.
- La nota definitiva será la suma de las notas obtenidas en la parte teórica y en la parte práctica

TEMARIO

1. Fundamentos y conceptos de la calidad.
2. Gestión de la calidad en la Empresa.
3. Infraestructura para la calidad.
4. Factores clave de la calidad.
5. Sistema de Gestión de la Calidad. Normas ISO 9000
6. Sistema de Gestión de la calidad por Procesos.
7. Documentación del Sistema de Gestión de la calidad
8. Gestión de la Calidad Total.
9. Técnicas básicas para la Gestión de la Calidad.
10. Técnicas estadísticas para la Gestión de la Calidad.
11. Técnicas avanzadas para la Gestión de la Calidad.
12. Costes de la Calidad.
13. Casos prácticos de aplicación para la Gestión de la Calidad en una pequeña empresa.

TIEMPO MÁXIMO DE EXAMEN

2 horas

8.MODULOA . KALITATEAREN KUDEAKETA ETA ETENGABEKO HOBEKUNTZA

ARDURADUNA

FOL Mintegia/ Osteguna 10:05-11:00

AZALPENA: Irakasleak ez du azalduko ikasleak gainditu behar duen gaien zalantzarik

BIBLIOGRAFÍA

- *Kalitatearen kudeaketa eta etengabeko hobekuntza* Editorial Donostiarra. ISBN: 978-84-7063-286-0

AZTERKETA

Azterketak bi atal eduki ditu:

- ✓ Teorikoa: Test motako galderak, gaizki erantzundakoak penalizazioa edukiko dutelarik.
- ✓ Praktikoa: Ariketa praktikoaren ebazpena, kalkulagailua beharrezkoa izango da.
 - Zati teorikoak 7 puntu balioko ditu eta zati praktikoak 3 puntu.
 - Azken nota, zati teorikoaren eta zati praktikoaren noten emaitzen batura izango da.

GAIAK

1. Kalitatearen garapena eta haren inguruko kontzeptu oinarrizkoak.
2. Kalitatea kudeatzeko sistemak:UNE-EN-ISO 9000 sailaren arauak.
3. Kalitatearen normalizazioa eta sinestamendua.
4. Kalitate osoa kudeatzeko Europako eredia (EFQM)
5. Talde lana eta hobekuntzarako metodoak eta tresnak.

AZTERKETAREN IRAUNPENA

2 ordu