

CURSO 2020-2021

CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA

BIBLIOGRAFIA / TIPO Y DURACIÓN EXÁMENES



Módulos	Pag
1. Operaciones administrativas y documentación sanitaria	2
2. Técnicas básicas de enfermería	4
3. Higiene del medio hospitalario y limpieza del material	5
4. Promoción de la salud y apoyo psicológico al paciente	8
5. Técnicas de ayuda odonto-estomatológicas	9
6. Relaciones en el entorno del trabajo	11
7. Formación y orientación laboral	12
8. Calidad y mejora continua	14

MÓDULO 1. OPERACIONES ADMINISTRATIVAS Y DOCUMENTACIÓN SANITARIA.

RESPONSABLE/CONTACTO: ISABEL CANTERA

Departamento de SANIDAD: Miércoles de 12.20 a 13.15.

NOTA: El profesorado NO resuelve dudas de carácter didáctico sobre la materia que ha de superar el alumno/a.

BIBLIOGRAFÍA.

- *Operaciones administrativas y Documentación Sanitaria. ED. Mc Graw Hill ISBN:978-84-481-7635-8*
- *Ley 16/2003, de cohesión y calidad del Sistema Nacional de Salud. (Catálogo de prestaciones del Sistema Nacional de Salud).*
- *REAL DECRETO 1277/2003, de 10 de octubre, por el que se establecen las bases generales sobre autorización de centros, servicios y establecimientos sanitarios.*
- *Ley 41/2002 reguladora de la autonomía del paciente.*
- *Organización sanitaria en la CAPV: www.osakidetza.net*
- *Real Decreto 521/1987, de 15 de abril, por el que se aprueba el Reglamento sobre Estructura, Organización y Funcionamiento de los Hospitales gestionados por el Instituto Nacional de la Salud.*
- *Las organizaciones sanitarias integradas OSIs en la CAV.*
- *Reglamento CLP de preparados peligrosos.*

TEMARIO

Según DCB.

- ❖ UD1 .- La salud.
- ❖ UD2.-Estructura del sistema sanitario en el Estado y en la CAV.
- ❖ UD3.-Niveles de asistencia y tipos de prestaciones: atención primaria y atención especializada.
- ❖ UD4.-La profesión de enfermería. Competencias del auxiliar de enfermería.
- ❖ El proceso de atención de enfermería (PAE).
- ❖ UD 5.- Documentación clínica.
- ❖ UD6.- Documentación no clínica.

- ❖ UD 7.- Almacenes sanitarios. Gestión de stock: valoración de existencias e inventarios.
- ❖ UD 8.- Operaciones de compra-venta y aplicación del IVA.
- ❖ UD 9.- Aplicaciones informáticas. Obtención de IT TXartelas.

EXAMEN.

- Constará de DOS partes:

- La primera parte tendrá **carácter teórico**. Estará formada por un examen test (V/F), en las que se podrá pedir la justificación de la respuesta de las que se consideren falsas. El número de preguntas podrá oscilar entre 50-100. La valoración la prueba se realizará de la siguiente forma:

- Respuestas correctas: +1
- Respuestas incorrectas: -0.5
- Preguntas no contestadas: 0

La nota del examen teórico se obtendrá aplicando la siguiente fórmula:

$$\text{Nota} = (\text{Aciertos} - \text{Errores} * 0.5) * 10 / \text{N}^\circ \text{ de preguntas.}$$

- La segunda parte, tendrá **carácter práctico**. Aquí se valorarán contenidos prácticos de los temas tratados: indicadores sanitarios, gestión del almacén, documentos de compra-venta, etc.

Ambas partes se realizarán conjuntamente. **Para la corrección de la parte práctica se requiere superar la parte teórica**. Una vez superadas ambas partes, la nota final será la nota media de ambas.

TIEMPO MÁXIMO DE EXAMEN

2 horas. No se permitirá el uso de móviles, por lo que los aspirantes deberán traer **calculadora** para la realización de la parte práctica.

MÓDULO 2. TÉCNICAS BÁSICAS DE ENFERMERÍA

RESPONSABLE/CONTACTO: IZASKUN SEGURA

Departamento de SANIDAD.//Jueves de 9:10-10:05 h

NOTAS:

- El profesorado NO resuelve dudas de carácter didáctico sobre la materia que ha de superar el alumno/a
- Es necesario traer una calculadora al examen

BIBLIOGRAFÍA

- *Técnicas básicas de enfermería*. ED: Mc Millan. ISBN: 978-84-15991-77-9
- *Técnicas básicas de enfermería*. ED: EDITEX. ISBN: 978-84-9771-464-8
- *Manual de Procedimientos de Enfermería*. Hospital de Basurto

EXAMEN

La prueba constará de:

- **Un examen tipo test**, de 50 a 100 preguntas. Para aprobar será necesario un cinco.
 - Cada respuesta acertada suma 1 punto y cada incorrecta resta 0,25 puntos.
 - La nota se obtiene con esta fórmula:

$$\text{NOTA} = \frac{(\text{n}^\circ \text{ de aciertos} - \text{n}^\circ \text{ de errores} \times 0.25) \times 10}{\text{n}^\circ \text{ de preguntas}}$$

- **Un examen de preguntas abiertas, de procedimientos** relacionados con el currículum. Para aprobar será necesario un cinco.
- **Un examen de taller** en el que se valorará la aptitud para la realización de los procedimientos. Para aprobar será necesario un cinco.
 - Habrá que aprobar el examen tipo test para que sea corregido el examen de procedimientos y habrá que aprobar los dos para hacer el examen de taller.
 - El examen tipo test y el de procedimientos se realizarán el día de la convocatoria del examen.
 - Se notificará por los cauces adecuados a quienes habiendo superado las dos pruebas anteriores, tengan que realizar el examen de taller. **TIEMPO MÁXIMO DE EXAMEN : 2**

HORAS 30 MINUTOS

MÓDULO 3. HIGIENE DEL MEDIO HOSPITALARIO Y LIMPIEZA DEL

MATERIAL

RESPONSABLE/CONTACTO : M^a JOSÉ RODRIGUEZ

Departamento de SANIDAD. Miércoles de 10:05 a 11:00h

NOTA: El profesorado NO resuelve dudas de carácter didáctico sobre la materia que ha de superar el alumno/a.

BIBLIOGRAFÍA:

Higiene del Medio Hospitalario y Limpieza del Material. Ed. Mc Graw Hill ISBN 978- 84-486-1216-0.

Es el libro de referencia que utilizamos en las clases, excepto:

- En la unidad 4: Tipos de Aislamiento (**Ver Nota 1**).
- En la unidad 11: Clasificación de los residuos sanitarios (**Ver nota 2**).

-Higiene del Medio Hospitalario y Limpieza del Material. Ed. Mc Graw Hill ISBN 978- 84-481-7700-3..

- Decreto 21/2015 de 3 de marzo, BOPV por el que se regulan las condiciones para la gestión de los residuos sanitarios en la Comunidad Autónoma de Euskadi.

- Manual de Procedimientos de Enfermería. Hospital de Basurto.

- Guía de Higiene de Manos para Profesionales Sanitarios. Osakidetza. Comisión INOZ. 2009.

- Guía para la Gestión del Proceso de Esterilización. Osakidetza. Comisión INOZ. 2009.

- Manual de normas para el control de la infección nosocomial. 1997. Anexo I. Osakidetza. Comisión INOZ.

TEMARIO

UD 0: Aproximación al rol del auxiliar de enfermería en la higiene hospitalaria.

UD 1: Unidad del paciente. La cama hospitalaria.

UD 2: Enfermedades transmisibles.

UD 3: Enfermedades hospitalarias o nosocomiales.

UD 4: Técnicas de aislamiento.

UD 5: El instrumental y el carro de curas.

UD 6: Limpieza y desinfección de materiales e instrumentos.

UD 7: Esterilización de materiales e instrumentos. Central de esterilización

UD 8: Las eliminaciones del enfermo. Recogida de muestras biológicas.

UD 9: Residuos sanitarios.

EXAMEN:

La prueba consta de 3 partes:

- **1. Un examen tipo test, de 50 a 100 preguntas.** Para aprobar será necesario un cinco.
 - Cada respuesta acertada suma 1 punto y cada respuesta incorrecta resta 0,25 puntos.
 - La nota se obtiene con esta fórmula:

$$\text{Nota} = \frac{(\text{n}^\circ \text{ de aciertos} - \text{n}^\circ \text{ de errores} \times 0.25) \times 10}{\text{n}^\circ \text{ de preguntas}}$$

- **2. Un examen de preguntas abiertas, de procedimientos** relacionados con el currículum. Para aprobar será necesario un cinco.
- **3. Un examen de taller** en el que se valorará la aptitud para la realización de los procedimientos. Para aprobar será necesario un cinco.

Procedimiento de los exámenes:

- El examen tipo test y el de procedimientos se realizarán el día de la convocatoria del examen.
- Habrá que aprobar el examen tipo test para que sea corregido el de procedimientos y habrá que aprobar los dos para hacer el examen de taller.
- Se notificará por los cauces adecuados quiénes, habiendo superado las dos pruebas anteriores, realizarán el examen de taller.

TIEMPO MÁXIMO DEL EXAMEN TIPO TEST Y PROCEDIMIENTOS : 2 HORAS 30 MINUTOS

NOTA 1

En Osakidetza se consideran las siguientes precauciones.

1. **Precauciones basadas en la vía de transmisión**
 - 1.1. *Precauciones de contacto.*
 - 1.2. *Precauciones por gotas.*
 - 1.3. *Precauciones aéreas.*
2. **Aislamiento protector o inverso**

El punto 1, las precauciones basadas en la vía de transmisión podéis encontrarlo en INTERNET:

- Medidas de aislamiento y otras precauciones para pacientes con enfermedades transmisibles. Hospital de Donosti.

http://www.osakidetza.euskadi.eus/contenidos/informacion/hd_publicaciones/es_hdon/adjuntos/Protocolo31AislamientoEnfermedadesTransmisiblesC.pdf

- Medidas de aislamiento para pacientes con infecciones transmisibles.

http://www.osakidetza.euskadi.eus/contenidos/informacion/hd_publicaciones/es_hdon/adjuntos/ProtocoloMedidasAislamiento.pdf

El punto 2, aislamiento protector o inverso, podéis estudiarlo por el libro.

NOTA 2

En la Comunidad Autónoma del País Vasco la clasificación de los residuos sanitarios que se considera, es la que aparece en el Decreto **21/2015 de 3 de marzo, BOPV** por el que se regulan las condiciones para la gestión de los residuos sanitarios en la Comunidad Autónoma de Euskadi

MÓDULO 4. PROMOCIÓN DE LA SALUD Y APOYO PSICOLÓGICO AL PACIENTE

RESPONSABLE/CONTACTO: LUISA RICO

Departamento de SANIDAD /Martes 12:25-13:20 h

NOTA: El profesorado no resuelve dudas de carácter didáctico sobre la materia que ha de superar el alumno/a

BIBLIOGRAFÍA

- *Promoción de la salud y apoyo psicológico al paciente*. Editorial Mc Graw Hill ISBN: 978-84-481-7639-6

EXAMEN

Será un único examen de tipo teórico-práctico, que constará de dos partes:

- Parte I:: examen teórico tipo test. Se puntúa sobre 10 y se aprueba con un 5.
- Parte II: examen teórico-práctico: sólo se corregirá a los alumnos con la parte **teórica (test) aprobada** y será necesario obtener un 5.
- La nota definitiva será la media de las dos.

TEMARIO

UD 1: Psicología general

UD 2: Estudio de la personalidad y sus mecanismos de defensa

UD 3: Estrés y ansiedad

UD 4: Enfermedad y hospitalización

UD 5: La comunicación entre paciente y sanitario

UD 6: La relación de ayuda en enfermería

UD 7: La atención al niño y adolescente enfermos

UD 8: Apoyo psicológico al paciente anciano

UD9: Apoyo psicológico al paciente oncológico

UD10: Apoyo psicológico al paciente terminal

UD 11: Promoción de la salud.

UD12: Diseño y presentación de una campaña de promoción de la salud

TIEMPO MÁXIMO DE EXAMEN : 1:30 horas

MÓDULO 5. TÉCNICAS DE AYUDA ODONTO-ESTOMATOLÓGICA

RESPONSABLE/CONTACTO: NAGORE GOMEZ EGAÑA

Departamento de SANIDAD. Jueves 11:30 -12:25

NOTA: El profesorado NO resuelve dudas de carácter didáctico sobre la materia que ha de superar el alumno/a

BIBLIOGRAFÍA

Técnicas de Ayuda Odontológica y Estomatológica. Ed McGraw Hill ISBN: 978-84-486-1208-5 y ediciones posteriores

EXAMEN.

El examen consta de dos partes

Parte I.

- **Teórica:** Preguntas tipo test.

- Cada respuesta acertada suma 1 punto y cada respuesta incorrecta resta 0,25 puntos.
- La nota se obtiene con esta fórmula:

$$\text{Nota} = \left(\frac{\text{n}^\circ \text{ de aciertos} - \text{n}^\circ \text{ de errores} \times 0,25}{\text{n}^\circ \text{ de preguntas}} \right) \times 10$$

- **Práctica:** Resolución de un ejercicio práctico, Se necesitarán pinturas o bolígrafos rojo, azul, negro y verde y habrá reconocimiento de instrumental y material.

- Cada parte se puntuará sobre 10.
- **La parte práctica sólo se corregirá en los exámenes con la parte teórica aprobada.**
- **La nota definitiva, de esta primera parte, será la media de las dos, teniendo que estar ambas partes aprobadas.**

✓ Parte II.

Examen en taller de protocolos de los que aparecen en los libros, reconocimiento de instrumental y confección de bandejas para diferentes intervenciones.

- Este examen sólo se realizará si se aprueba la parte I en su totalidad.

Calificación final: Corresponde a la calificación media entre la obtenida en la parte I y parte II, teniendo que estar ambas aprobadas.

TIEMPO MÁXIMO DE EXAMEN: 2 HORAS 30 MINUTOS

TEMARIO

UD.1: Componentes humanos, técnicos y materiales en el entorno de trabajo bucodental

UD.2: Anatomía y función de la región bucofacial.

UD.3: Procedimientos generales de trabajo en la clínica dental

UD.4: Diagnóstico en odontología. La exploración clínica

UD.5: El diagnóstico en odontología (II) La radiología bucal

UD.6: Instrumental, materiales y procedimientos clínicos en odontología conservadora y endodoncia

UD.7: El instrumental materiales y procedimientos clínicos en medicina oral y cirugía bucal

UD.8: Prótesis dental y ortodoncia

UD.9: Promoción de la salud bucodental en el consultorio

•

MÓDULO 6. RELACIONES EN EL ENTORNO DE TRABAJO

RESPONSABLE/CONTACTO: JUAN GARCÍA

Departamento Formación y Orientación Laboral: Viernes 9:10-10:05

NOTA: El profesorado NO resuelve dudas de carácter didáctico sobre la materia que ha de superar el alumno/a

BIBLIOGRAFÍA

Relaciones en el entorno de trabajo. Editorial MACMILLAN. ISBN: 978-84-7942-100-7

EXAMEN

- Se realizará una única prueba de carácter teórico-práctico donde se utilizarán diferentes técnicas e instrumentos de evaluación, entre otras:
 - Pruebas objetivas de elección múltiple
 - Preguntas cortas
 - Preguntas de desarrollo
 - Resolución de supuestos prácticos
- El alumno/a debe ir provisto de calculadora
- El módulo es aprobado cuando sean superadas ambas partes tanto la teórica como la práctica al 50% de su peso de la nota.

TEMARIO:

1. La comunicación en la empresa.
2. La motivación laboral
3. Equipos de trabajo.
4. Reuniones
5. Fundamento y contenido de la negociación.
6. El proceso de toma de decisiones
7. Los conflictos en la empresa.

TIEMPO MÁXIMO DE EXAMEN :2H

MÓDULO 7. FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL

RESPONSABLE/CONTACTO: NEREA VARA

Departamento Formación y Orientación Laboral: Jueves 12:25-13:20

NOTA: El profesorado NO resuelve dudas de carácter didáctico sobre la materia que ha de superar el alumno/a

BIBLIOGRAFÍA

Formación y Orientación Laboral. Serie Evolucionaria. Ed. Macmillan Profesional. ISBN: 978-84-16092-41-3

EXAMEN.

. Se realizará una única prueba de carácter teórico-práctico donde se utilizarán diferentes técnicas e instrumentos de evaluación, entre otras:

- Pruebas objetivas de elección múltiple
 - Preguntas cortas
 - Preguntas de desarrollo
 - Resolución de supuestos prácticos
- El alumno/a debe ir provisto de calculadora
- El módulo es aprobado cuando sean superadas ambas partes tanto la teórica como la práctica al 50% de su peso de la nota.

TEMARIO

1. El Derecho del Trabajo
2. El contrato de trabajo
3. Modalidades de la contratación laboral
4. La jornada laboral y su retribución
5. El recibo de salarios. Supuestos prácticos
6. Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.
7. El despido
8. El sistema de la Seguridad Social.

9. Incapacidad temporal y desempleo
10. Participación de los trabajadores en la empresa
11. La búsqueda de empleo
12. La selección de personal
13. El trabajo por cuenta propia.
14. Salud laboral
15. Factores de riesgo derivados del medio ambiente de trabajo.
16. Riesgos por las condiciones de seguridad y la carga de trabajo.
17. El control de riesgo laboral
18. Medidas de emergencia y primeros auxilios.

TIEMPO MÁXIMO DE EXAMEN : 2 HORAS

MÓDULO 8. CALIDAD Y MEJORA CONTINUA

RESPONSABLE/CONTACTO: BEGOÑA BARCINA JUEVES 12:25-13:20

EVA AGUIRRE MARTES 10:05-11:00

Departamento FOL// MARTES.

NOTA: El profesorado NO resuelve dudas de carácter didáctico sobre la materia que ha de superar el alumno/a

BIBLIOGRAFÍA.

- *EXAMEN EN CASTELLANO: "Calidad"* Editorial Thomson Paraninfo. ISBN 13: 978-84-9732-804-3
- *EXAMEN EN EUSKERA: Kalitatearen kudeaketa eta etengabeko hobekuntza.* EDITORIAL DONOSTIARRA. ISBN: 84-7063-286-8

EXAMEN

- Se realizará una única prueba de carácter teórico-práctico donde se utilizarán diferentes técnicas e instrumentos de evaluación, entre otras:
 1. Pruebas objetivas de elección múltiple
 2. Preguntas cortas
 3. Preguntas de desarrollo
 4. Resolución de supuestos prácticos
- El alumno/a debe ir provisto de calculadora
- El módulo es aprobado cuando sean superadas ambas partes tanto la teórica como la práctica al 50% de su peso total de la nota

TEMARIO

1. Fundamentos y conceptos de la calidad.
2. Gestión de la calidad en la Empresa.
3. Infraestructura para la calidad.
4. Factores clave de la calidad.
5. Sistema de Gestión de la Calidad. Normas ISO 9000
6. Sistema de Gestión de la calidad por Procesos.

7. Documentación del Sistema de Gestión de la calidad
8. Gestión de la Calidad Total.

9. Técnicas básicas para la Gestión de la Calidad.
10. Técnicas estadísticas para la Gestión de la Calidad.
11. Técnicas avanzadas para la Gestión de la Calidad.
12. Costes de la Calidad.
13. Casos prácticos de aplicación para la Gestión de la Calidad en una pequeña empresa.

TIEMPO MÁXIMO DE EXAMEN: 2 HORAS.